



REPUBLIQUE DU SENEGAL
UN PEUPLE - UN BUT - UNE FOI

MINISTRE DES INFRASTRUCTURES.



AVIS DE RECRUTEMENT

UN COMPTABLE

Dans le cadre du Projet d'Amélioration de la Connectivité des Zones de Production Agricole (PCZA) du Nord et du Centre initié par le Gouvernement du Sénégal avec l'appui financier de la Banque Mondiale, l'AGEROUTE SENEGAL souhaite recruter, pour disponibilité immédiate un Comptable diplômé Bac+3 en Comptabilité, Finance ou d'un BTS/DUT ou équivalent.

Principales activités :

Sous l'autorité du Responsable hiérarchique, vous devrez :

- Effectuer les saisies des différentes pièces comptables ;
- Contrôler et suivre les journaux comptables ;
- Suivre et justifier les comptes de tiers ;
- Tenir à jour les comptes de trésorerie du projet ;
- Préparer les Demandes de Retrait de Fonds ;
- Contribuer à l'élaboration des Rapports de Suivi Financier du projet ;
- Participer à l'élaboration des Plans de Travail et Budget annuel (PTBA) du projet ;
- Participer à l'inventaire périodique des stocks et des immobilisations en rapport avec le Comptable des matières ;
- Préparer la liasse de pièces justificatives (BC, BL, facture ...) et les bons d'engagement pour les introduire dans le circuit des dépenses ;
- Préparer les chèques et autres ordres de virement à émettre ;
- Participer à l'élaboration des demandes de décaissements adressées à la Banque mondiale ;
- Assurer les liaisons avec les banques (dépôt des ordres de virement, retrait de chèques, ...) ;
- Participer à la gestion des immobilisations acquis par le Projet y compris le parc automobile ;
- S'assurer de l'éligibilité des dépenses et veiller au respect des procédures de gestion financière et aux clauses des accords de financement ;
- Établir les états mensuels de paie des prestataires externes ;
- Établir les états mensuels des cotisations dues aux organismes sociaux ;
- Contrôler la cohérence entre la masse salariale et les cotisations sociales ;
- Établir les états de rapprochement et vérifier les agios et les frais bancaires ;
- Effectuer les états de déclarations fiscales et sociales ;
- Participer de façon générale à la mise en œuvre adéquate du système de suivi financier, de la comptabilité dans le respect du Manuel des Procédures Administratives, Financières et Comptables ;
- Participer à l'élaboration des états financiers et de toutes les situations financières pertinentes ;
- Appuyer l'Agence comptable dans la coordination des missions d'audit des états financiers ;
- Organiser un système d'archivage et de classement des pièces comptables et documents financiers du projet ;
- Apporter son appui sur toutes autres tâches portant sur la gestion financière et comptable du projet.

Qualifications requises :

- Avoir au minimum trois (03) ans d'expérience pertinente à un poste similaire ou dans un cabinet d'audit ;
- Avoir une bonne maîtrise du système comptable en vigueur notamment le SYCEBNL ;
- Maîtriser l'environnement Windows, SAARI, TOMPRO et Internet Explorer ou tout autre logiciel de navigation ;
- Avoir une expérience de Comptable dans une activité financée par l'IDA serait un atout ;
- Avoir une expérience de la tenue de la comptabilité des projets financés par la Banque Mondiale serait un atout.

Qualités particulièrement recherchées :

- Esprit d'analyse et de synthèse
- Esprit d'initiative et d'alerte
- Aisance rédactionnelle
- Rigueur et excellent sens de l'organisation
- Disponibilité
- Ponctualité et Assiduité

Les candidats qualifiés et intéressés par ce poste devront envoyer une demande écrite en français avec CV détaillé et copies légalisées des diplômes/attestations joints en mentionnant la référence du poste sur l'enveloppe, avant le 31/08/2026 à la B.P.: 25242 Dakar-Fann
N.B : Toute candidature ne correspondant pas aux qualifications demandées, sera écartée.